



MUNTCP

**Protocolo Parlamentario
MUNTCP 2024**

Protocolo parlamentario MUNTCP 21^a edición.

Tabla de contenidos

Bienvenida:	3
Pase de lista:	3
Selección de tópico:	5
Apertura del debate:	7
Lista de oradores:	8
Sesión ordinaria de preguntas:	12
Sesión extraordinaria de preguntas:	15
Flujo de debate:	16
Aplazamiento de la sesión:	18
Reanudación de la sesión:	19
Cuarto intermedio moderado:	21
Cuarto intermedio regular:	23
Presentación de Hoja de Trabajo:	25
Presentación de Borrador de Resolución:	27
Enmiendas y División de la Cuestión.	28
Resolución:	31
Casos especiales:	35
Entrada de un miembro del Secretariado:	35
Crisis:	36
Mociones, Puntos y Mayorías:	36

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Amonestaciones:	37
Plan de Contingencia:	38
En caso de terremoto:	38
En caso de incendio:	38
En caso de emergencia médica leve;	38
En caso de emergencia médica grave (desmayo, pérdida de conocimiento, ataque asmático);	38
Teléfonos de Emergencia	40



Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Bienvenida

Sólo se dice en la Primera Sesión.

Presidente: Delegaciones, de pie. La Mesa les recuerda que el uso de aparatos electrónicos está estrictamente prohibido en este comité. En este momento, cuentan con diez segundos para apagarlos.

Presidente: Buenos días/tardes, delegaciones/embajadores. Bienvenidos a la 21^a (vigésima primera) edición del Modelo de las Naciones Unidas del Tecnológico de Monterrey Campus Puebla. Este es el/la (*nombre oficial del comité*), y los tópicos a debatir son: Tópico A: “_____”, y Tópico B: “_____”. Mi nombre es _____ y estaré a cargo de la Presidencia de este comité. A mi lado izquierdo se encuentra su Moderador, _____, y a mi lado derecho, mi Oficial Asistente, _____. Delegaciones, siendo las ____ horas con ____ minutos del ____ de Octubre del 2024, declaro oficialmente inaugurado nuestro periodo de sesiones. Ahora, le cedo la palabra a mi Oficial Asistente para el pase de lista. Delegaciones, pueden tomar asiento.

Si una delegación desea hablar, se le puede dar la palabra; la delegación no necesita establecer ningún Punto o Moción debido a que la sesión aún no ha sido abierta, pero tampoco puede hablar si no se le cede la palabra.

Pase de Lista

Oficial Asistente: Delegaciones, al escuchar el nombre de su delegación, favor de ponerse de pie, alzar su placard y contestar “presente” o “presente y votando” según su estatus en este comité. Se les recuerda que “presente y votando” tiene la responsabilidad de votar en el proceso de resolución final. Mientras que establecer “presente” no forma parte de este proceso.

Oficial Asistente: Delegación de ____

Se repite 3 veces el nombre de la delegación.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

En caso de que una delegación no conteste.

Oficial Asistente: La delegación de ____ se encuentra ausente.

En caso de que conteste antes de ser mencionada tres veces.

Oficial Asistente: La delegación de ____ se encuentra presente/presente y votando.

En caso de que conteste erróneamente su estatus de votación

Oficial Asistente: Delegación de ____, se le recuerda que su estatus de votación en este comité es: presente/presente y votando. Por favor, restablezca.

Se sigue el mismo proceso con cada delegación hasta nombrar a cada una de ellas.

Se necesita 1/3 de la presencia de las delegaciones para que el comité tenga “quórum”.

Oficial Asistente: En esta primera sesión contamos con ____ delegaciones presentes y ____ delegaciones ausentes.

En caso de no haber 1/3 de delegaciones presentes, se somete a votación la apertura del debate.

Presidente: Delegaciones, con ____ delegaciones presentes, el comité no tiene quórum. Por lo tanto, procederemos con una votación para la apertura del debate. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? Con ____ votos a favor, cedo la palabra a su Moderador.

En caso de contar con 1/3 de la presencia de delegaciones/embajadores.

Presidente: Delegaciones, con ____ delegaciones presentes, tenemos quórum. Por lo tanto, cedo la palabra a su Moderador.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Durante el pase de lista únicamente son admisibles los Puntos de Duda Parlamentaria, de Orden y de Privilegio Personal. Es improbable que se utilice el Derecho de Réplica; en caso de haberlo, deberá ser por nota diplomática.

Selección del Tópico

La selección sólo aplica para comités con dos tópicos. De otra forma, la Mesa procederá directamente a la apertura del debate.

Moderador: Delegaciones, la mesa recomienda una Moción de Procedimiento para seleccionar el tópico a debatir.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzará su placard; de no ser así, se exhortará al comité a tener una participación más activa.

Moderador: Delegación de _____, ¿A qué moción o punto se refiere?

En este punto son pertinentes todas las mociones o puntos; no hay prioridades, se resuelven uno por uno, abriendo el foro cada vez que se termine cada punto o moción hasta conseguir una Moción de Procedimiento

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para abrir el tópico A/B.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir el tópico A/B. ¿Quién secunda la moción?

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Alguna delegación alzará su placard; de no ser así, la mesa repite la pregunta. Si de nuevo nadie secunda, la moción no pasa y se abre el otro tópico.

Moderador: La delegación de ____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

En caso de que sólo una o ninguna delegación haya votado en contra.

Moderador: La moción claramente pasa, por lo que el tópico A/B, “_____”, queda oficialmente abierto. Delegación, puede tomar asiento.

En caso de que más de dos o más delegaciones hayan votado en contra.

Moderador: Delegaciones, en vista de que más de dos delegaciones han votado en contra del tópico A/B, procederemos a abrir una breve lista de oradores. Delegación, puede tomar asiento.

La delegación que haya propuesto la apertura del tópico A/B y la que secundó son quienes pasarán a hablar a favor del tópico en cuestión. El moderador deberá mencionarlos.

Moderador: Las delegaciones que hayan votado en contra de la apertura del tópico “A/B” por favor de alzar su placard.

Si solo una o ninguna delegación alza su placard.

Moderador: Delegaciones, en vista de que sólo una/ninguna delegación está en contra del tópico A/B, se abrirá el tópico previamente votado.

Si dos o más delegaciones alzan su placard, la elección queda a disposición del moderador.

Moderador: Las delegaciones de ____ y ____ pasarán a hablar en contra de la apertura del tópico A/B.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

***Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204***

Moderador: Delegaciones, la mesa reconoce a la delegación de ____ para pasar al frente y hablar a favor/en contra del tópico A/B por el tiempo de 30 segundos. Delegación, se le recuerda que puede hablar a favor/en contra y sólo a favor/en contra del tópico A/B. Delegación, tiene la palabra.

La primer delegación en pasar será quien haya propuesto la apertura del tópico A/B, la segunda será quien esté primero en la lista en contra del tópico, la tercera será quien haya secundado la apertura del tópico A/B y la cuarta será el segundo en la lista en contra del tópico.

Para la delegación que pase al frente, no es posible que mencione el otro tópico ni haga comparativos con éste al momento de hablar. Solamente se deben mencionar las razones del por qué es considerado preferible discutir o no discutir el tópico A/B.

En caso de que una delegación quiera hacer una pregunta, se considerará fuera de orden.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Los únicos puntos en orden en este momento son el Punto de Privilegio Personal, Punto de Duda Parlamentaria y el Punto de Orden.

El moderador deberá abrir el foro cada vez que una delegación termine de hablar y antes de que la Mesa reconozca a la siguiente delegación en la breve lista de oradores.

Moderador: En vista de que no, ahora procederemos a repetir la votación para la apertura del tópico A/B, “_____”. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

Para este proceso de votación, así como para todas las mociones de procedimiento en el futuro se toma en cuenta la mayoría absoluta, a menos que se indique lo contrario (50% +1 del quórum en esa sesión)

Moderador: Delegaciones, el tópico A: “_____” / tópico B: “_____” está oficialmente abierto.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

El Oficial Asistente borra el tópicó del pizarrón que no será debatido

Apertura del Debate

Moderador: Delegaciones, la mesa recomienda una Moción de Procedimiento para abrir el debate. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzaré su placard. La elección queda a disposición del moderador. Las mociones o puntos que admisibles son: una Moción de Procedimiento para abrir el debate. Punto de Duda Parlamentaria. Punto de Orden o Punto de Privilegio Personal.

Moderador: Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para abrir el debate.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir el debate. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

Para este procedimiento es únicamente admisible que las delegaciones voten a favor. Aunque en caso de que no, la mesa deberá exhortar a que se abra el debate.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa, el debate está oficialmente abierto. Delegación, puede tomar asiento.

Lista de oradores

Moderador: Delegaciones, la Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para abrir la lista de oradores. El foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzaré su placard. La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: Sí, delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para abrir la lista de oradores.

Moderador: Está en orden. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir la lista de oradores. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

La moción siempre debe ser aprobada. La delegación que hizo la moción y la que la secundó serán las primeras en pasar al frente a leer su postura oficial.

El Oficial Asistente se encargará de anotarlas en la plataforma que esté utilizando.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: La moción claramente pasa. Las delegaciones que deseen ser agregadas a la lista de oradores, favor de alzar su placard.

El orden de la lista de oradores quedará a disposición del moderador, considerando una participación equitativa entre delegaciones y distribución geográfica y política que éstas estén representando.. Las delegaciones alzarán su placard, el Moderador las va nombrando y el Oficial Asistente va anotando a las delegaciones que pasarán a leer su postura oficial.

El moderador sólo deberá nombrar entre diez y quince delegaciones.

Moderador: A partir de ahora, las delegaciones que deseen ser añadidas a la lista de oradores tendrán que enviar una nota diplomática a la Mesa por medio de un miembro del Staff. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Todo punto bien establecido está en orden y se procede a su cumplimiento. Mociones de Procedimiento no están en orden.

Cada vez que se termine con un punto, se vuelve a abrir el foro hasta que ya no haya más puntos.

Moderador: En vista de que no, la Mesa reconoce a la delegación de _____ para pasar al frente y hablar durante dos minutos sobre su Postura Oficial del tópico. Delegación, tiene la palabra.

La delegación pasa al frente y no puede comenzar a leer su postura oficial hasta el momento en que el moderador termine de cederle la palabra. El Oficial Asistente debe de tomar el tiempo con un cronómetro en su computadora para verificar que no exceda los 2 minutos.

En caso de que la delegación exceda los 2 minutos, el moderador debe interrumpir amablemente, pero con firmeza.

Moderador: Delegación, un momento, su tiempo ha expirado.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Los únicos puntos o mociones en orden cuando un Orador esté leyendo su Postura Oficial son Punto de Orden y Punto de Privilegio Personal, ninguno de los cuales pueden interrumpir al orador.

En caso de que alguna delegación solicite mediante un Punto de Privilegio Personal que la Postura Oficial de la delegación sea terminada.

Delegación: Punto de Privilegio Personal

Moderador: Establezca.

Delegación: Para permitir que la delegación termine de leer su Postura Oficial.

Moderador: Está en orden. *(Dirigiéndose a la delegación que hizo la moción):* Delegación, puede tomar asiento. *(Dirigiéndose a la delegación que estaba leyendo su postura oficial):* Delegación, puede continuar con la lectura de su postura oficial.

En caso de que al terminar de leer su postura oficial a la delegación le sobren cinco o menos segundos de su tiempo.

Moderador: Delegación, su tiempo ha expirado. Delegaciones, el foro está abierto ¿hay alguna moción o punto en el?

Cualquier punto bien establecido deberá ser resuelto.

La única moción en orden es la apertura de una sesión ordinaria de preguntas (Página 11 de este protocolo).

En caso de que al terminar de leer su postura oficial a la delegación le sobren seis segundos o más.

Moderador: Delegación, le restan ____ segundos. ¿Qué desea hacer con su tiempo?

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

El tiempo puede ser cedido a la Mesa, a preguntas o a una delegación.

En caso de que ceda el tiempo restante a la Mesa

Moderador: Está en orden, delegación. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Cualquier punto bien establecido deberá ser resuelto.

La única moción en orden es la apertura de una sesión ordinaria de preguntas (Página 11 de este protocolo).

En caso de que lo ceda a una delegación

Moderador: La delegación de _____ ha cedido su tiempo restante a la delegación de _____. El tiempo será añadido en el momento en que la delegación pase al frente. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Cualquier punto bien establecido deberá ser resuelto.

La única moción en orden es la apertura de una sesión ordinaria de preguntas (Página 11 de este protocolo).

En el momento en el que la delegación con tiempo extra sea nombrada, el Oficial asistente será el responsable de añadirlo y llevar la cuenta

En caso de que lo ceda a preguntas.

Moderador: La delegación de ____ ha cedido su tiempo a preguntas. Si alguna delegación desea hacer alguna pregunta, favor de levantar su placard.

El tiempo cedido únicamente es contado cuando la delegación que haya cedido dicho tiempo haga uso de la palabra. Cuando se acabe el tiempo, la delegación puede pasar a sentarse.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

En caso de que al abrir el foro no haya ninguna moción

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Al resolver puntos y ver que no hay mociones.

Moderador: En vista de que no, continuaremos con la lista de oradores.

El moderador siempre deberá abrir el foro y resolver todos los puntos y mociones que se den, después deberá ceder la palabra a la siguiente delegación y repetir todo el proceso. Una vez que haya pasado el quinto orador, y si lo piensa pertinente la Mesa, se puede recomendar la apertura de un cuarto intermedio moderado (Página 20 de este protocolo).

Sesión Ordinaria de Preguntas

Una vez una delegación haya terminado su participación dentro de una lista de oradores.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

En caso de que al abrir el foro no haya ninguna moción

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Al resolver puntos y ver que no hay mociones.

Moderador: En vista de que no, continuaremos con la lista de oradores.

En caso de que al abrir el foro sí haya moción

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

La única Moción de Procedimiento pertinente es para la apertura de una sesión ordinaria de preguntas, cualquier otra moción la Mesa deberá negarla.

Moderador: Sí, delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para abrir una sesión ordinaria de ____ preguntas y ____ subsecuentes.

El moderador consulta discretamente al presidente, quien autoriza o sugiere el número de preguntas en orden. Es plenamente importante que las delegaciones mencionen cuántas preguntas y subsecuentes plantean en su moción. La cantidad máxima de preguntas admisibles es 5, aunque se recomienda que sean dos únicamente; la cantidad máxima de subsecuentes son dos y la moción puede o no incluir subsecuentes siempre y cuando la delegación diga explícitamente que no quiere subsecuentes.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir una sesión ordinaria de ____ preguntas y ____ subsecuentes. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

En caso de que no se cumpla la mayoría absoluta o no se haya secundado.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente no pasa. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

En caso de que se cumpla la mayoría absoluta.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa.

Quien propuso la moción y quien la secundó son los primeros en preguntar. Si fueran más de dos preguntas en la moción, se pide que las delegaciones que deseen hacer la siguiente pregunta levanten la placard, y así sucesivamente.

Es importante mencionar que es solo una pregunta por persona más las subsecuentes; es decir, si se aprobaron cinco preguntas, habrá cinco personas que hagan una sola pregunta y sus respectivas subsecuentes.

Moderador: Delegación de ____ (quien acaba de leer su postura oficial), ¿acepta las preguntas?

En caso de que NO acepte

Moderador: Está en orden. Delegaciones, la moción no pasa. El foro está abierto ¿hay alguna moción o punto en el?

Si la delegación rechaza dos mociones seguidas, la mesa está facultada para no pasar las demás Mociones de Procedimiento para la apertura de una sesión ordinaria/extraordinaria de preguntas. Es importante distinguir la diferencia entre “no está en orden” y “no pasa”, ya que no implican lo mismo. Una moción puede estar en orden al cumplir con todos sus requisitos circunstanciales y protocolarios; sin embargo, es posible que no pase porque esto depende de las consideraciones de la mesa y en este caso también depende de la voluntad de otra delegación, a pesar de que está en orden la moción. En algunos casos se puede establecer “Delegación la moción está en orden, sin embargo no pasa según el criterio de la mesa”; esta herramienta debe ser usada con responsabilidad e imparcialidad, no deliberadamente.

En caso de que acepte

Moderador: Delegación de ____ (refiriéndose a la delegación que hará las preguntas), tiene la palabra.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

En caso de que la delegación que pregunta quiera establecer un breve preámbulo.

Delegación: Punto de Privilegio Personal.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para hacer un breve preámbulo.

Moderador: Está en orden, delegación. Sea breve.

En caso de que la delegación desee hacer otra pregunta.

Delegación: Subsecuente.

Moderador: Está en orden, delegación.

Se abre el foro cada vez que una delegación termine de hacer su preguntas y subsecuentes. Sólo son aceptables los Puntos de Orden y Puntos de Privilegio Personal. Una vez que se hayan hecho todas las preguntas establecidas en la sesión ordinaria de preguntas se vuelve a abrir el foro.

Sesión Extraordinaria de Preguntas

Una vez que la sesión ordinaria de preguntas haya terminado, las delegaciones tienen derecho a abrir una sesión extraordinaria de preguntas a través de una Moción de Procedimiento.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

En caso de que no haya mociones.

Moderador: En vista de que no, continuaremos con la lista de oradores.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

En caso de que haya una moción.

Alguna delegación alzará su placard.

Moderador: Sí, delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para abrir una sesión extraordinaria de preguntas.

El Moderador consulta discretamente al presidente, quien ejerce el poder de autorizar, negar o sugerir una modificación del número de preguntas o subsecuentes en orden.

En una sesión extraordinaria, el número de preguntas debe ser una menos que en la sesión ordinaria pasada. La única excepción es cuando la sesión ordinaria haya sido de dos preguntas, en este caso la extraordinaria será de dos preguntas igualmente; los subsecuentes pueden variar libremente sin exceder el límite.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir una sesión extraordinaria de _____ preguntas y _____ subsecuentes. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador. Si nadie secunda, la moción no pasa.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. Recuerden votar a favor o en contra.

En caso de que se apruebe la moción, se sigue la misma dinámica que en una sesión ordinaria de preguntas.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Las sesiones extraordinarias de preguntas pueden continuar, siempre y cuando las delegaciones las sigan solicitándolo y votando a favor de estas; la delegación que haya leído continúe aceptando las preguntas; y la mesa considere que cuentan con tiempo para hacer las preguntas.

En caso de que no haya más puntos o mociones

Moderador: En vista de que no, continuaremos con la lista de oradores.

Flujo del Debate

Moderador: Delegaciones, la Mesa recomienda una Moción de _____ para _____. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

En caso de que no haya mociones.

Moderador: En vista de que no, continuaremos la lista de oradores.

En caso de que haya mociones

Alguna delegación levantará su placard y el moderador deberá cederle la palabra.

Moderador: Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción/Punto de _____.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para _____.

En caso de que la delegación no establezca una moción o punto en orden.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

***Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204***

Moderador: No está en orden, delegación. Por favor restablezca/(se vuelve a abrir foro).

En caso de que la delegación establezca una moción o punto en orden.

Moderador: Está en orden, delegación.

En caso de que sea una Moción de Procedimiento.

Moderador: La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para _____. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador. Si nadie secunda, la moción no pasa.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

En caso de que el comité haya cumplido la mayoría absoluta votando a favor.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa.

El comité procede a lo establecido por la moción.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado en contra.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente no pasa.

Se vuelve a abrir el foro.

En caso de que haya un empate.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Moderador: Delegaciones, hemos tenido un empate, la Mesa les recomienda reconsiderar su voto. Repetiremos la votación.

En caso de que alguna de las delegaciones no haya votado.

Moderador: Delegaciones, se les recuerda que todas las delegaciones tienen voz y voto en este proceso, y por tanto, no se permite abstenerse. Se repetirá la votación.

Aplazamiento de la Sesión

Moderador: Delegaciones, la mesa recomienda una Moción de Procedimiento para posponer la sesión.

Esta moción sólo se propone al finalizar la sesión de debate, aproximadamente dos minutos antes del tiempo marcado para finalizar la sesión.

Se debe ser muy puntual con el horario establecido por el equipo de logística.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzaré su placard.

Moderador: Sí, delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para posponer la sesión.

En caso de que la delegación se encuentre en orden

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para posponer la sesión. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

Se somete inmediatamente a votación.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado a favor.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa. Pueden abandonar el recinto. La siguiente sesión inicia a las _____ hrs.

Se procede al cumplimiento de la moción. Las delegaciones deben salir del salón o la sala, no se permite que las delegaciones permanezcan en el recinto.

Se permite mantener contacto directo con las delegaciones para resolver dudas puntuales y hacer acotaciones.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado en contra.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente no pasa. Delegaciones, la mesa la mesa nuevamente recomienda una moción de procedimiento para posponer la sesión.

Se vuelve a abrir el foro.

Reanudación de la Sesión

Presidente: Buenos días/tardes, delegaciones. Le cedo la palabra al Oficial Asistente para el Pase de Lista.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Oficial Asistente: Delegaciones, al escuchar el nombre de su delegación, favor de ponerse de pie, alzar su placard y contestar “presente” o “presente y votando” según su estatus en este comité. Se les recuerda que “presente y votando” tiene la responsabilidad de votar en el proceso de resolución final. Mientras que establecer “presente” no forma parte de este proceso.

Se continua con el proceso de Pase de Lista

Presidente: Con ___ delegaciones presentes y ___ ausentes, tenemos quórum. Cedo la palabra al Moderador.

Moderador: La Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para reanudar la sesión.

Esta moción solo se introduce al momento de volver a iniciar una sesión de debate; es decir, a partir de la segunda sesión hasta la última.

Es importante mencionar que el discurso de bienvenida sólo se da en la primera sesión

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzará su placard.

Moderador: Delegación de ____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para reanudar la sesión.

En caso de que la delegación se encuentre en orden

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una

Moción de Procedimiento para reanudar la sesión. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. Recuerden votar a favor o en contra.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado a favor.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa. Estamos nuevamente en sesión.

Se abre el foro.

Al igual que la apertura del debate, el posponer la sesión y reanudarla requiere que siempre la votación sea a favor.

Cuarto Intermedio Moderado

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿Hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzaré su placard.

Moderador: Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Delegación: Para abrir un cuarto intermedio moderado.

Moderador: ¿Con cuánto tiempo de extensión, por orador y con qué propósito? Restablezca.

Siempre la delegación deberá establecer estos tres elementos, en caso de que no lo haga, la Mesa deberá solicitarle que restablezca.

Delegación: Con _____ minutos de extensión y _____ minutos por orador, con el propósito de _____.

El moderador consulta al presidente, quien autoriza o sugiere el tiempo en orden. El tiempo máximo permitido para un intermedio moderado es de 45 minutos y el mínimo es de 5 minutos. El tiempo máximo por orador es de dos minutos, el mínimo es de 15 segundos. La delegación puede hablar menos del tiempo establecido, pero no podrá rebasarlo. Los propósitos para aprobar un cuarto intermedio moderado deben tener relación directa con el tópico que se está debatiendo y/o basarse en algún punto del Background paper y ser coherente.

Moderador: Está en orden. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir un cuarto intermedio moderado con _____ minutos de extensión y _____ minutos por orador, con el fin de _____. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a criterio del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción.

Se somete inmediatamente a votación.

En caso de que el 50% + 1 del comité haya votado a favor, el primero en hablar es quien propuso el cuarto intermedio moderado, el segundo es quien secundó y el orden de las demás intervenciones se llevará a cabo conforme el Moderador vaya dando la palabra. El Oficial Asistente debe apuntar en la plataforma la apertura de un Cuarto Intermedio Moderado, la duración total, el tiempo por orador y el propósito.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa. Nos encontramos en un cuarto intermedio moderado. Delegación de _____, tiene la palabra.

En seguida se le cede la palabra a quien secundo la moción y posteriormente se distribuye la palabra de manera equitativa mediante placard alzada. En caso de que una delegación alce su placard. Asimismo, el moderador tiene la facultad de poder solicitar la participación de cualquier delegación, incluso cuando ésta no haya alzado su placard.

Moderador: Delegación de _____, tiene la palabra.

En caso de que alguna delegación agote su tiempo, deberá acabar inmediatamente.

Moderador: Delegación de _____, su tiempo ha expirado.

En caso de que ninguna delegación alce su placard, la mesa puede escoger a la delegación que aún no haya participado o exhortar al comité a participar.

Moderador: Delegaciones, se les recuerda que ustedes han votado por la apertura de este cuarto intermedio moderado; la Mesa exhorta a todas las delegaciones a participar.

Cuando el tiempo del cuarto intermedio moderado haya expirado, se espera a que la delegación termine de hablar.

Moderador: Delegaciones, el tiempo del cuarto intermedio moderado ha terminado. Si desean hacer una extensión, pueden hacerlo por medio de una Moción de Procedimiento.

El máximo es de dos extensiones por cada cuarto intermedio moderado. El tiempo de la extensión debe ser por lo menos un segundo menos que el cuarto intermedio moderado anterior y el tiempo por orador puede modificarse o permanecer igual mientras no rebase los dos minutos por orador.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Cuarto Intermedio Regular

Procede después de las dos extensiones del cuarto intermedio moderado. No es posible abrir un cuarto intermedio regular en la primera sesión.

Al momento de que el primer cuarto intermedio regular termina, se recomienda abrir nuevamente la lista de oradores o hacer extensiones del mismo. Aunque esto queda a criterio de las mesas. Esto es debido a que en un cuarto intermedio regular se realizan alianzas, Hojas de Trabajo, Resoluciones y se permite el contacto directo.

Los miembros de la Mesa deben supervisar que las delegaciones sigan apegadas al tópico y al protocolo.

Moderador: Delegaciones, la Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para abrir un cuarto intermedio regular. Delegaciones el foro está abierto, ¿Hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzará su placard.

Moderador: Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para abrir un cuarto intermedio regular.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo y con qué propósito, delegación? Restablezca.

Delegación: Por _____ minutos, con el propósito de _____.

El moderador consulta discretamente al presidente quien autoriza o sugiere el tiempo en orden. El tiempo máximo de un cuarto intermedio regular es de treinta minutos y su mínimo es de 5 minutos. El propósito debe relacionarse con la redacción de documentos.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Está en orden. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para abrir cuarto intermedio regular por _____ minutos con el fin de _____. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra?

En caso de que la mayoría absoluta haya votado a favor.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente pasa. Nos encontramos en un cuarto intermedio regular

Presidente: El uso libre de la palabra está permitido a partir de este momento, se les pide mantener un comportamiento diplomático, no se permitirá la salida o el acceso al foro; asimismo, cualquier comunicación escrita con la mesa queda temporalmente suspendida. Delegaciones, pueden moverse en función de sus coaliciones. Hagan buen uso de su tiempo.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado en contra.

Moderador: Delegaciones, la moción claramente no pasa. Delegaciones, el foro está abierto ¿Hay alguna moción o punto en él?

En caso de ser necesario, el moderador deberá exhortar o solicitar la participación de las delegaciones para abrir el Cuarto Intermedio Regular.

Cuando el tiempo del cuarto intermedio regular haya expirado, el presidente lo anuncia.

Presidente: Delegaciones, el tiempo del cuarto intermedio regular ha terminado.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Moderador: Delegaciones, si desean hacer una extensión del cuarto intermedio regular pueden hacerlo mediante una Moción de Procedimiento. Delegaciones, el foro está abierto ¿hay alguna moción o punto en el?

El máximo es de dos extensiones para el cuarto intermedio regular. El tiempo de la extensión debe ser de un segundo menos que el cuarto intermedio regular anterior.

En el caso de una extensión

El discurso del presidente se reduce.

Presidente: Delegaciones, nos encontramos en una extensión del Cuarto Intermedio regular. Hagan buen uso de su tiempo.

En el caso de que no haya extensión, o sea la última extensión del Cuarto Intermedio Regular

Presidente: Delegaciones, favor de regresar a sus lugares originales para continuar con el debate.

Presentación de la Hoja de Trabajo

Una vez que las delegaciones ya tengan escrita su hoja de trabajo, deberán presentarla a la Mesa.

Una hoja de trabajo contiene las principales cláusulas/propuestas de las delegaciones orientadas a la resolución del tópico o de algún punto a tratar en particular; sin embargo, aún no tiene el formato de resolución, como lo son, patrocinadores, signatarios, frases operativas y pre-ambulatorias, etc.

Alguna delegación alzará su placard.

Moderador: Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlíxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlíxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Delegación: Punto de Privilegio Personal.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para presentar la hoja de trabajo.

Moderador: Está en orden, delegación. Puede enviar su hoja de trabajo al Presidente vía correo.

La Mesa de Revisión de Documentos se conforma por el Presidente, el Oficial Asistente (o equivalentes) y algún miembro de la Secretaría académica, de haberlo presente.

Este órgano revisará la hoja de trabajo, y si está en orden, se procederá con el flujo de debate. Mientras tanto, las Delegaciones pueden mantener contacto directo, pero siguiendo el protocolo.

En caso de que se rechace la hoja de trabajo.

Presidente: Delegaciones, el Borrador de la Hoja de Trabajo ha sido declinado, por lo que la Mesa ha realizado anotaciones para mejorar la redacción. Favor de realizar las correcciones en el documento para que sea nuevamente revisado.

En caso de que se acepte la hoja de trabajo.

Presidente: Delegaciones, la Hoja de Trabajo ha sido aprobada. Ya pueden referirse a esta como Hoja de Trabajo A1/A2 o B1/B2.

A/B depende del tópico debatido. Si hay más de una hoja de trabajo, deberán referirse a ellas como A2, A3, etc. En caso de que se termine el tiempo del Cuarto Intermedio Regular durante la revisión de algún documento, se tiene que abrir formalmente una extensión, u otro Cuarto Intermedio Regular; cualquier punto es pertinente, sin embargo, no se aceptan otras mociones de procedimiento.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Una vez que se aprueba un documento, el tiempo del Cuarto Intermedio Regular sigue su curso, hasta terminar, a menos que alguien solicite mediante un Punto de Privilegio personal la finalización de este para poder abrir otro procedimiento como un Cuarto Intermedio Moderado, la Reanudación de la lista de oradores o la Presentación de un Proyecto de Resolución. La aprobación o descarte de este Punto de Privilegio Personal no se vota, sino que queda a consideración de la mesa.

Presentación del Borrador de Resolución

Cuando a una Hoja de Trabajo se le añaden el formato de resolución y las frases preambulatorias y operativas, es denominada "Borrador de Resolución" y ya no se le podrá referir como Hoja de Trabajo. El proceso de revisión y aprobación es el mismo que sigue la Hoja de Trabajo, pero más exhaustivo.

Una vez aprobado por parte de la mesa, es necesario que esta concluya con el Cuarto Intermedio Regular, ya sea mediante un Punto de Privilegio Personal establecido por una delegación (el cual la Mesa puede recomendar), o mediante una decisión arbitraria que comunique al comité la decisión de concluir el Cuarto Intermedio Regular.

Moderador: Delegaciones, la Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para que dos delegaciones lean el Borrador de Resolución A1/B1. Delegaciones el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzará su placard.

Moderador: Sí, Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Delegación: Para presentar el Borrador de Resolución A1/B1.

Moderador: ¿Y qué delegaciones son designadas para presentarlo? Restablezca.

Las delegaciones ya tendrían que haberse puesto de acuerdo en este punto.

Delegación: Las delegaciones de _____ y _____.

En caso de que la delegación se encuentre en orden.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para que las delegaciones de _____ y _____ lean el Borrador de Resolución A1/B1. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador. Si nadie secunda, la moción no pasa.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. Recuerden votar a favor o en contra.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado a favor.

Moderador: La moción claramente pasa. La Mesa reconoce a las delegaciones de _____ y _____ para leer el Borrador de Resolución A1/B1.

Puede haber varios proyectos de resolución en caso de que el conflicto no permita la alianza de algunos países en este comité y tópicos particulares.

Después de que las delegaciones terminan de leer su Borrador de Resolución.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Repetir proceso en caso de que haya más de un borrador de resolución

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

En caso de que haya mociones, es posible abrir una sesión ordinaria o una sesión extraordinaria de preguntas, si es requerido, mediante una Moción de Procedimiento. También son pertinentes todos los puntos, exceptuando los de orden.

En caso de que no haya mociones, se procede a iniciar el proceso de enmiendas y divisiones de la cuestión.

Enmiendas y División de la Cuestión

Una vez leído el Borrador de Resolución, la mesa le puede ofrecer a las delegaciones la opción de hacer una enmienda o de dividir la cuestión.

Cualquier punto establecido también es pertinente.

Moderador: Delegaciones, se ha presentado un Borrador de Resolución al comité con respecto al tópico A/B. Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

En caso de que ninguna delegación lo solicite, se procederá al cierre del debate.

Moderador: En vista de que no, procederemos al cierre del debate.

En caso de que alguna delegación lo solicite, se procederá a la presentación de la enmienda/división de la cuestión mediante una Moción de Procedimiento.

Moderador: Delegación de _____. ¿A qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para realizar una enmienda/dividir la cuestión.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: ¿En qué Borrador de Resolución, delegación?

Delegación: En el Borrador de Resolución A1/B1.

Moderador: ¿En qué punto del Borrador de Resolución busca realizar la enmienda/dividir la cuestión?

Delegación: En la primera/segunda frase operativa/pre-ambulatoria.

En caso de que la delegación haya propuesto una enmienda.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de ____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para realizar una enmienda a la primera/segunda frase operativa/pre-ambulatoria del Borrador de Resolución A1/B1. La Mesa reconoce a la delegación de ____ para exponer durante dos minutos qué cambio busca realizar en la primera/segunda frase operativa/pre-ambulatoria del Borrador de Resolución A1/B1.

La delegación explicará el motivo por el quiere realizar la enmienda y lo que cambiaría en el Borrador de Resolución. Una delegación no puede eliminar totalmente algún punto, únicamente se puede modificar.

En caso de que la delegación haya propuesto dividir la cuestión.

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación ha propuesto una Moción de Procedimiento para derogar la primera/segunda frase operativa del Borrador de Resolución A1/B1. La Mesa reconoce a la delegación de ____ a exponer durante 2 minutos las razones por las que solicita la derogación de la primera/segunda frase operativa del Borrador de Resolución A1/B1.

La delegación explicará lo que quiere eliminar de alguna frase operativa y por que; no es posible modificar frases mediante una división de la cuestión y no se puede derogar una frase pre-ambulatoria.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Gracias delegación. A continuación, procederemos a votar la solicitud de enmienda/derogación de la delegación de _____ para la primera/segunda frase operativa/pre-ambulatoria del Borrador de Resolución A1/B1. Cedo la palabra al/a la Oficial Asistente

Oficial Asistente: Delegaciones, les recordamos que sólo los miembros oficiales de este comité tienen derecho a voto. Se procederá a una ronda de votación en estricto orden alfabético, durante la cual sólo se puede votar:

- A favor
- En contra
- Abstención

El Oficial Asistente nombrará a todas las delegaciones con derecho a voto, exactamente como en el pase de lista.

Oficial Asistente: En esta ronda de votación, tenemos _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones.

En caso de que la mayoría absoluta (50%+1 descartando abstenciones) haya votado en contra

Presidente: Delegaciones, la enmienda/derogación no ha sido aprobada. Ahora procederemos con la siguiente propuesta de enmienda/propuesta de dividir la cuestión/a cerrar el debate.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado a favor.

Presidente: Delegaciones, la enmienda/división de la cuestión propuesta por la delegación de _____, con _____ votos a favor y _____ en contra, ha sido aprobada, por lo que se hará dicha modificación al Borrador de Resolución. Ahora procederemos a abrir el foro de nuevo. Cedo la palabra a su moderador.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Delegaciones el foro está abierto ¿hay alguna moción o punto en el?

En caso de que haya más propuestas, el proceso se repite hasta que ya no haya más. Cuando esto suceda, la Mesa procederá a cerrar el debate.

Para añadir las propuestas aprobadas, la Mesa debe proponer un cuarto intermedio regular.

Resolución

Moderador: Delegaciones, la Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para cerrar el debate. Les recordamos que una vez cerrado, se procederá inmediatamente al Proceso de Votación Final para el Borrador de Resolución A/B 1/2.

Esta moción solo se introduce una vez que se haya finalizado todo el debate.

Después de que se complete el proceso, ya no se podrá abrir ningún otro proceso mediante una Moción de Procedimiento. Ningún punto es pertinente a partir de este momento a menos que la mesa lo considere imperante.

Moderador: Delegaciones, el foro está abierto, ¿hay alguna moción o punto en él?

Alguna delegación alzará su placard. La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: Delegación de _____, ¿a qué moción o punto se refiere?

Delegación: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegación: Para cerrar el debate.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Moderador: Está en orden, delegación. La delegación de _____ ha propuesto una Moción de Procedimiento para cerrar el debate. ¿Quién secunda la moción?

La elección queda a disposición del moderador.

Moderador: La delegación de _____ ha secundado la moción. Recuerden votar a favor o en contra.

Presidente: Delegaciones, el debate está oficialmente cerrado. Ahora procederemos con el Proceso de Votación Final; por lo tanto, le cedo la palabra a mi Oficial Asistente.

En cualquier comité con representación de Palestina y la Santa Sede.

Oficial Asistente: Le recordamos a las delegaciones de Palestina y la Santa Sede que no tienen derecho a voto; por lo tanto, serán omitidos durante el proceso de votación.

Para todos los comités.

Oficial Asistente: Delegaciones, les recordamos que sólo los miembros oficiales de este comité tienen derecho a voto. El proceso de votación se llevará a cabo en estricto orden alfabético, según el nombre oficial de sus delegaciones; y se divide en dos rondas. Durante la primera ronda pueden votar:

- A favor.
- En contra.
- A favor con explicación.
- En contra con explicación.
- Abstención.
- Salto

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

El proceso de votación procede en orden alfabético. El Oficial Asistente nombrará a todas las delegaciones con derecho a voto tres veces hasta obtener una respuesta y escribirá el voto de cada una de las delegaciones. En caso de que una delegación diga "salto", el Oficial Asistente los nombrará, en orden alfabético en el idioma oficial del comité, al finalizar con la lista de votantes.

Oficial Asistente: A continuación votarán las delegaciones que hayan votado con "Salto". Se les recuerda que no se puede votar de esta manera dos veces.

En caso de haber votos con explicación

Oficial Asistente: Las delegaciones que hicieron uso de su derecho a explicación harán breve uso de la palabra a continuación.

Se les nombra de manera alternada, uno a favor y uno en contra; estando todos los que votaron de la misma manera en orden alfabético.

Oficial Asistente: En esta primera ronda, contamos con _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones.

Oficial Asistente: Delegaciones, ahora procederemos a la segunda ronda de votación. Durante esta ronda sólo podrán votar:

- A favor
- En contra
- Abstención

Se repite el proceso de la ronda anterior.

Oficial Asistente: En esta segunda ronda, tenemos _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones.

En caso de que no se haya logrado la mayoría absoluta a favor.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Presidente: Delegaciones, la resolución no ha sido aprobada. La Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para continuar con el debate. Se les recuerda que ninguno de los puntos usados en esta resolución pueden ser usados nuevamente en otro Borrador de Resolución. Cedo la palabra a su moderador.

En caso de que la mayoría absoluta haya votado a favor

Presidente: Enhorabuena, delegaciones, hemos llegado a una resolución. Procederemos de inmediato a presentarla al órgano revisor/Alto Comando para su aprobación.

Si el primer Borrador de Resolución en ser votado es aprobado, el segundo es inmediatamente descartado y el Presidente reconoce el primero como la Hoja de Resolución.

Presidente: Se reconoce a las dos delegaciones que presentaron el Borrador de Resolución A1/B1 para presentar la Hoja de Resolución ante el órgano revisor/Alto Comando. Cedo la palabra a su Moderador, quien en mi ausencia, asumirá temporalmente mis facultades básicas.

Las delegaciones y el Presidente se dirigirán al órgano revisor/Alto Comando y lo presentarán. El Moderador puede abrir un Cuarto Intermedio Moderado para que las delegaciones tengan un diálogo parcialmente apegado al tópico.

El idioma oficial de los órganos revisores es el inglés, por lo cual el Moderador del órgano revisor recomendará una Moción de Procedimiento para cambiar el idioma oficial del órgano revisor a español. Una vez que las delegaciones terminen de leer su resolución, se revertirá inmediatamente al idioma original del órgano revisor mediante una Moción de Procedimiento introducida por el moderador. Por consiguiente, la Mesa del órgano revisor procederá con el proceso de votación.

Una vez que el presidente regrese al comité, se anunciará el veredicto.

Moderador: Delegaciones, la mesa da por concluido el actual procedimiento. Cedo la palabra a su presidente.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Si se votó a favor de la resolución.

Presidente: Se presentó la Hoja de Resolución al órgano revisor, el cual la ha aprobado. A continuación se abrirá la lista de oradores para el segundo tópico. Cedo la palabra a su moderador.

El proceso inicia desde la lista de oradores.

Si se votó en contra de la resolución.

Presidente: Se presentó la Hoja de Resolución al órgano revisor, el cual la ha rechazado. A continuación la mesa recomienda la apertura de un cuarto intermedio regular con el propósito de corregir la hoja de resolución. Cedo la palabra a su moderador.

Se abre un cuarto intermedio moderado

Casos Especiales

En caso de que los patrocinadores de la resolución voten en contra.

Presidente: Delegación de ____, se le recuerda que su delegación es un patrocinador de la resolución. Por lo tanto, su voto será considerado nulo durante esta ronda.

En caso de que el comité sea el Consejo de Seguridad

Si después de la primera ronda de votación un miembro permanente del Consejo de Seguridad vota en contra de la resolución.

Presidente: Delegaciones, la delegación de _____ ha votado en contra del Borrador de Resolución A1/B1, por lo que será inmediatamente descartado. La Mesa recomienda una Moción de Procedimiento para reanudar el debate.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Entrada de un Miembro del Secretariado

La entrada del Secretariado es prioridad; por lo tanto, las actividades del comité son temporalmente suspendidas para presentarlos.

El Staff deberá checar la puerta y avisar al presidente qué miembro del secretariado se encuentra afuera. Si una delegación está hablando, la Mesa dejará que la misma termine de hablar, para que, inmediatamente después, pueda presentar a la autoridad presente.

Las presentaciones sólo se elaboran durante el primer día de sesiones y el segundo día antes del lunch.

Presidente: Delegaciones, de pie. El/La Secretario/Secretaria de _____ (el puesto y nombre completo son mencionados) ha entrado al recinto.

Secretariado: Gracias, delegaciones. Pueden continuar.

Presidente: Le cedo la palabra a su moderador.

Crisis

En caso de que la Mesa y/o el Alto Comando consideren que el debate no se está desarrollando de la manera esperada, se procederá a la implementación de una crisis.

Secretaria General: Delegaciones, el Alto Comando ha recibido un informe acerca de la situación de crisis.

La Secretaria General, acompañada de la Secretaria Académica, presentarán la situación de crisis.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Presidente: Delegaciones, debido a que estamos en crisis, se suspenderá el debate del tópico A/B y se procederá a la apertura del tópico "C" denominado "Crisis", el cual deberán debatir hasta llegar a una resolución.

Se recomienda la presencia del Secretario General junto con la Secretaria Académica, o la un miembro del Alto Comando, en la presentación de la crisis.

Mociones, Puntos y Mayorías

Mociones y Puntos

- Punto de Orden: se utiliza para denotar un error en el debate. La mayoría de las veces significa un error en el desempeño de la mesa. Permitido interrumpir.
- Punto de Privilegio Personal: se utiliza para otorgar comodidad a las delegaciones. También es utilizado para realizar especificaciones. Permitido interrumpir ocasionalmente y se recomienda que se lleven a cabo mediante el chat privado.
- Punto de Duda Parlamentaria: se utiliza para hacer una aclaración referente al debate, los temas, o el protocolo; es preferente que el Presidente conteste. Requiere de foro abierto.
- Moción de Procedimiento: Es la moción universal usada para realizar un proceso a lo largo del debate. Requiere de foro abierto; no se pueden plantear puntos a través de una Moción de Procedimiento ni viceversa.
- Derecho de Réplica: se utiliza cuando una delegación es ofendida, directa o indirectamente, o atacada por otra delegación o la Mesa. La ofensa debe ser dirigida hacia la delegación para que se valide este derecho. De tratarse de una ofensa personal, se debe plantear mediante un Punto de Privilegio Personal, y es facultad del Secretariado intervenir en la distensión de estos conflictos. Requiere de foro abierto, pero es recomendable que se lleve a cabo mediante el chat privado.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Mayorías

- **Mayoría Absoluta:** es la más utilizada en el comité y requiere del 50% +1 del quórum total de esa sesión. Es decir, cambia según la asistencia de delegaciones. No contempla abstenciones, ya que todas las delegaciones deben participar en los procesos regulares de votación. En un comité con 20 delegaciones presentes, por ejemplo, se requieren 11 votos para cumplir con la Mayoría Absoluta.
- **Mayoría Simple:** esta mayoría se aplica a los procesos de votación que incluyan abstenciones; tales como enmiendas y división de la cuestión, exceptuando el Proceso de Votación Final de una Resolución. Al contemplar únicamente a los votantes, la asistencia pierde relevancia. En un comité con 20 delegaciones presentes y 4 abstenciones, se requieren 9 votos para cumplir con la Mayoría Simple; de haber 20 delegaciones y 14 abstenciones, se requieren 4 votos para cumplir con esta mayoría.
- **Mayoría Calificada/Cualificada:** requiere de 2/3 de los votos totales, es decir, se basa en la asistencia de esa sesión. En un comité con 20 delegaciones, se requieren 13 votos para cumplir con la Mayoría Calificada, sin importar cuántos fueron votos opuestos o abstenciones. Se usa para los Procesos de Votación Final de Resolución en la gran mayoría de Modelos de Naciones Unidas; **sin embargo este NO es el caso de MUNTCP**, por lo que se restringe su uso para cualquier proceso en el comité.

Amonestaciones

Si la delegación habla en primera persona

Moderador: Delegación, se le recuerda que el uso de primera persona no está permitido en este comité, por favor restablezca.

Si la delegación dice una palabra prohibida

Moderador: Delegación, se le recuerda que el uso de la palabra _____ no está permitida en este comité, por favor utilice _____. Restablezca.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

*Vía Atlxcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlxcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204*

Si la delegación hace contacto visual con otra delegación

Moderador: Delegación, se le recuerda que el contacto visual no está permitido en este comité por favor mantenga una postura diplomática.

Si la delegación no tiene una postura diplomática

Moderador: Delegación, se le recuerda que debe mantener una postura diplomática en todo momento.

Si es la segunda llamada de atención se agrega

Moderador: ... A la siguiente llamada de atención recibirá una amonestación.

Si es la tercera llamada de atención

Presidente: Delegación se le recuerda que _____, dado que es su tercera llamada de atención, ahora recibirá una amonestación.

Nota: Se puede decir "Delegación de _____", en lugar de "Delegado"

Plan de Contingencia

En caso de terremoto

1. Mantenga la calma.
2. El debate se suspenderá inmediatamente.
3. Si se encuentra en el primer o segundo piso, evacúe inmediatamente y diríjase al punto de encuentro.
4. Si se encuentra en la tercera, cuarta o quinta planta, localice a los delegados en la zona de seguridad situada en la parte trasera de la sala. En caso de "Aulas Magnas", localice la parte delantera de la sala.
5. Espere en la zona de seguridad o en el punto de encuentro hasta el final del terremoto.
6. Espere las indicaciones de la Secretaría y del personal de seguridad del Campus.
7. El debate se reanudará donde se detuvo.

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

En caso de incendio

1. Mantenga la calma.
2. El debate se suspenderá inmediatamente.
3. Diríjase a cualquiera de los parques de bomberos y siga las instrucciones.
4. Avise a un miembro del Alto Comando.

En caso de emergencia médica leve

1. Avisar a un miembro del Alto Mando.
2. El personal saldrá al pasillo con el delegado para esperar las indicaciones.
3. Cuando se resuelva, el delegado volverá al debate.

En caso de emergencia médica grave (desmayo, pérdida de conocimiento, ataque asmático);

1. Mantenga la calma.
2. El debate se suspenderá inmediatamente.
3. Llame a cualquiera de los números de emergencia.
4. El presidente debe abandonar la sala con el delegado y esperar instrucciones.
5. La sesión se reanudará en cuanto el delegado esté con el personal médico.

Teléfonos de Emergencia

El departamento académico de la 21ª edición del Modelo de las Naciones Unidas del Tecnológico de Monterrey en Puebla editó el Protocolo Parlamentario de MUNTCP 2024. La revisión, aprobación e implementación del mismo fueron realizadas por el Secretario General y la Secretaria Académica de la 21ª edición del Modelo de las Naciones Unidas del Tecnológico de Monterrey en Puebla.

Tecnologico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México
linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204

Queda prohibida la reproducción total o parcial de este protocolo, así como el compartirlo sin autorización previa del Departamento Académico de MUNTCP.

Secretaria General **Daniela Pérez Jattar Limón (2226128909)**

Secretaria Académica **Claudia Montes Canales (2221663443)**

Director de Mesas **Mateo Pérez Iugo (2221909396)**

Advisor **Stephanie Huerta Oropeza (222156968)**



Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Vía Atlixcáyotl 5718 Col. Reserva Territorial Atlixcáyot 72453 Puebla, Pue, México

linfo@muntcp.org.mx | www.muntcp.org.mx | +52 (222) 4248204